

(高) 级职称申报人基本情况及评审登记表

姓名	冯艳芬	性别	女	出生	1991-12-27	参加工作时间	2014-06-19	现工作单位	广东省第二荣军优抚医院	现任行政职务	计划财务科副科长
何时毕业于何院校何专业	2014-06-18 毕业于广东财经学院审计学(注册会计师)专业	本科专业最高学历	本科	学位	学士	办学形式	全日制	现职称专业及名称	会计, 会计师	现职称获得时间	2019-09-09 现职称发证单位 中华人民共和国人力资源和社会保障部
现从事何专业技术工作	会计	现受聘何专业技术职务	会计师	从事本专业或相近专业技术工作	10 年	申报何职称	(会计学) 专业 (高级会计师) 职称	有无同时或不同时申报其他系列 (专业) 职称及其名称	无		
职 称 外 语 考 试				全国计算机应用能力考试							
已获得_级别合格证	成绩_分, 属_ / 倾斜范围	_ / 免试范围		已获得_5个模块合格证		属_ / 政策倾斜范围		考试专业		考试成绩	考试时间
								高级会计实务		61	2024-05-18
主要工作经历											
2025-03~2025-12 广东省佛山市南海区西樵镇江浦西路 59 号, 广东省第二荣军优抚医院, 会计 计划财务科副科长 唐剑萍 2019-01~2025-03 广东省佛山市南海区西樵镇江浦西路 59 号, 广东省第二荣军优抚医院, 会计 主管会计 唐剑萍 2014-06~2018-12 广东省佛山市南海区西樵镇江浦西路 59 号, 广东省第二荣军优抚医院, 会计 会计 唐剑萍											
本人自评为具备专业技术工作经历 (能力) 条件第 1、2 (1)、项、业绩成果条件第 2 (1)、2 (3)、2 (4)、3 (1)、3 (2)、3 (3)、项之规定, 主要理由 (注明时间、项目内容 (含效果、评价、获奖情况等) 及个人完成量、所起作用或排名): (一) 主持制订财务制度, 大幅提升财务管理能力 1.2019 年~2024 年, 主持编制《全面预算管理制度实施办法》《内部控制管理制度》《成本管理办法》等 30 项, 促进医院财务制度科学化精细化。2.2019 年~2024 年, 主持修订《资金审批及费用报销管理办法》《财务管理办法》等 12 项, 规范了各项财务工作行为。(二) 主持优抚医院绩效改革, 大幅提升医院运营能力 1.2023 年, 独立主持修订《绩效工资实施方案》。绩效方案试运行后, 2023 年门诊人次同比增长 14%, 住院人次同比增长 26%。2.2024 年, 独立主持重新制订符合优抚特色融合型的《绩效薪酬实施方案》。创新性建立了可复制、可推广的省级优抚医院融合型绩效管理模型, 方案试运行后, 2024 年门诊服务人次同比增长 20%; 住院服务人次同比增长 50%。3.作为第一负责人编制《融合型绩效管理助推优抚医院高质量发展》, 参加第 14 届中国医院管理大会第二届中国医院管理创新案例活动, 荣获“卓越领航·管理创新奖”。(三) 参与采购全流程智能化管理平台建设, 规范医院采购行为 1.2024 年, 作为第二负责人参与及部分模块主持采购全流程智能化管理平台建设, 实现了采购流程标准化、智能化、智能化管理。2.作为第二负责人参与与采购全流程智能化管理平台编制《采购全流程与内部审计智能化提升对优抚医院高质量发展的促进作用》, 参加 2025 年广东省卫生健康信息网络协会智慧财务审计微创新大赛, 荣获“二等奖”。(四) 主持全成本核算改革, 提高内部管理水平, 降低运营成本 2022 年, 主持编制《成本核算方案》, 顺利完成省退役军人事务厅成本核算试点工作。成本核算方案试运行后, 2022 年住院的次均费用同比下降 15%。推荐在省退役军人事务厅组织的决算会上, 主持汇报工作成果, 并推广给其他兄弟单位。(五) 主持固定资产管理, 确保国有资产保值增值 2019 年~2024 年, 主持修订《固定资产管理办法》, 明确采购、使用、处置等环节权责。主持编制《国有资产分析报告》, 为科学决策提供依据。主持组织开展固定资产盘点和报废工作, 确保固定资产账相符、账实相符。(六) 主持开展内部控制工作, 积极配合审计工作, 有效规范财务活动 1.2022 年~2024 年, 连续 3 年主持我院开展内部控制管理, 主持编制《内部控制管理办法》, 组织成立内控工作小组; 主持编制《内部控制报告》, 全面反映了医院的内部控制运行情况。2.2019~2024 年, 积极配合开展审计工作, 配合会计师事务所开展审计工作, 对审计发现的问题, 及时整改, 举一反三, 健全长效机制。(七) 主持推进医院财务管理现代化, 构建高效、智能的财务信息体系 1.2019 年~2024 年, 主持开展广东省预算管理单位财务管理系统的部署与优化工作, 主持开展财务管理系统的培训活动, 提高了工作的效率, 全面推动了财务管理的转型。2.2019 年~2024 年, 利用财务信息化数据, 主持开展广东省预算管理单位财务分析报告 12 篇, 不断提升财务数据准确性、分析能力。(八) 主持开展全面预算及绩效评价工作, 大幅提升执行率 1.2019 年~2024 年, 主持开展全面预算管理, 主持编制《全面预算管理制度实施办法》, 构建了以战略为导向的全面预算管理体系。主持编制预算报表和《预算报告》, 确保了单位的正常运营和各项工作的顺利进行。2.2022 年~2024 年, 连续三年主持编制《绩效自评报告》, 主持实施了“项目库+绩效目标”的管理模式。医院整体绩效评价得分连续三年保持在 96 分以上, 财政资金的年预算执行率提升至 100%。(九) 主持编制决算报告和政府财务报告, 大力推进财务分析工作 1.2022 年~2024 年, 连续 3 年主持编制决算报表和《年度决算分析报告》, 为制订战略目标等提供参考依据。2.2019 年~2024 年, 主持编制《政府财务报告》, 全面反映医院的财务状况和运行情况。											
本人对负面工作的说明: 无											
专业技术报告 (代表作) 提交	标 题 内 容	作者名次	何时发表何刊物杂志	刊 号	获奖情况 (何部门批准及奖励名称、等级)						
专业技术论文、著作或提交	成本核算在医院财务管理中的应用	独立	2024/7/15 0:00:00 理财周刊	ISSN 1009-9832 CN 31-1849/F	广东省第二荣军医院 优秀个人一等奖						
	医院绩效考核体系建设与评估探究	独立	2024/7/15 0:00:00 今商圈	ISSN 1674-9936 CN 32-1820/F	广东省第二荣军医院 优秀个人一等奖						
	省级公益一类优抚医院融合型绩效管理模型的研究和探索	第一	无	无	广东省第二荣军优抚医院 优秀个人一等奖						
	数智化转型背景下采购全流程一体化内控体系设计与 实施研究——以广东省第二荣军优抚医院为例	第二	无	无	广东省卫生健康信息网络协会 二等奖 其他						
评 情 前 公 示	单 位 审 核 评 价 意 见		单位专业技术职务聘任委员会于 2025 年 6 月 12 日召开会议, 出席会议 7 人, 经委员会表决, 同意票数 7 票, 不同意票数 0 票, 认为冯艳芬同志符合申报高级会计师职称资格, 同意其申报高级会计师职称。								
冯艳芬同志现任计划财务科副科长, 该同志能以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 贯彻落实党和国家各项路线方针政策, 热爱祖国, 遵守《中华人民共和国会计法》和《国家统一的会计制度》等法律法规, 遵守《会计人员职业道德规范》, 具有良好的职业道德, 履职尽责, 无严重违反财经纪律行为。系统掌握会计、财务、税务、内控等专业知识, 具有较丰富会计财务实务工作经验, 具备解决会计财务实务工作中复杂疑难问题的能力。单位对该同志提交申报高级职称的各项材料进行了认真核对和审核, 认为资料真实、客观, 同意推荐冯艳芬同志申报高级会计师职称资格。											
单位负责人签名: 冯艳芬			单位负责人签名: 冯艳芬			单位负责人签名: 冯艳芬			单位负责人签名: 冯艳芬		
2025 年 6 月 13 日			2025 年 6 月 16 日			2025 年 6 月 16 日			2025 年 6 月 16 日		
本人承诺: 以上所填写及提交的材料内容真实, 并对此负责和承担相应后果。			本人承诺: 以上所填写及提交的材料内容真实, 并对此负责和承担相应后果。			本人承诺: 以上所填写及提交的材料内容真实, 并对此负责和承担相应后果。			本人承诺: 以上所填写及提交的材料内容真实, 并对此负责和承担相应后果。		
以上填写的内容, 已经我单位核对无误, 并对此负责和承担相应后果。											
单位负责人签名: 冯艳芬			单位负责人签名: 冯艳芬			单位负责人签名: 冯艳芬			单位负责人签名: 冯艳芬		
2025 年 6 月 13 日			2025 年 6 月 16 日			2025 年 6 月 16 日			2025 年 6 月 16 日		
专业学科组评审情况			专业学科组评审情况			专业学科组评审情况			专业学科组评审情况		
学科组人数			学科组人数			学科组人数			学科组人数		
到会人数			到会人数			到会人数			到会人数		
同意票数			同意票数			同意票数			同意票数		
不同意见			不同意见			不同意见			不同意见		
单位负责人签名: 冯艳芬			单位负责人签名: 冯艳芬			单位负责人签名: 冯艳芬			单位负责人签名: 冯艳芬		
2025 年 6 月 13 日			2025 年 6 月 16 日			2025 年 6 月 16 日			2025 年 6 月 16 日		
本人承诺: 以上所填写及提交的材料内容真实, 并对此负责和承担相应后果。			本人承诺: 以上所填写及提交的材料内容真实, 并对此负责和承担相应后果。			本人承诺: 以上所填写及提交的材料内容真实, 并对此负责和承担相应后果。			本人承诺: 以上所填写及提交的材料内容真实, 并对此负责和承担相应后果。		
说明: 1、此表由申报人填写后用 A3 纸单面打印, 经单位审核盖章 (高级一式 20 份、中级一式 15 份、初级一式 10 份, 其中 1 份原件; 评委会另有要求的按其要求提交) 送相应评委会办公室。2、“现职称取得方式”指评审、考核认定、考试。3、单位审核评价意见字数不少于 150 字。4、此表供评委会评审时了解申报人基本情况之用, 评审结束后评委会办公室应将本表原件填上评审结果, 并按职称审批、发证表名单顺序装订上报职称审核确认单位备查。											
() 评委会公章: 年 月 日											